

K.S

従業員向け 児童発達支援評価表 結果

本評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所に従事する従業員の方に、事業所の自己評価していただくものです。
「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業員の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	3	室内を仕切り 製作や 読書スペース 作る。放デイと活動時間故の制限がある。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	4	産休 育休が重なり、一時的な人員不足をどう補っていくかが難しい。
	3 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	0	
	4 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	0	
適切な支援の提供	5 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0	
	6 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	10	0	
	8 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10	0	
	9 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	0	
	10 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	10	0	
	11 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10	0	
	12 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10	0	
	13 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	0	
	14 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10	0	
	15 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	10	0	

33	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10	0	マニュアルを作成しプリントを配布しています。訓練も行っていきます。
34	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	0	
35	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10	0	ペースト時は開いています。
36	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10	0	ペースト時は開いています。 口にあるものは報告しています。
37	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	0	年齢・体の動き・特性に合わせて 利用曜日・活動時間をわけています。
38	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10	0	利用の際は、月曜日や時間によって 動きも異なり、安全面の為の理解を得ています。
39	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	0	
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	0	室内に2台のカメラを設置し3.11の対応 を行っています。